



म. शि. प्र. मंडळाचे

श्री शिवाजी महाविद्यालय, परभणी

संदर्भ: सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक : ज.पु.ति.-२२१५/२७९/प्र. क्र. २८५/२९ दि. ३०.११.२०१५

सन २०१६-१७ मध्ये महाविद्यालयात साजरे करावयाचे जयंती /पुण्यतिथी व अन्य राष्ट्रीय दिनाचे कार्यक्रम साजरे करण्याची जबाबदारी खालीलप्रमाणे सोपविण्यात येत आहे

अ.क्र.	प्रसंग	दिनांक व वार	कार्यक्रमाचे स्वरूप	कार्यक्रम साजरा करावयाच्या विभागाचे नाव	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	स्वाक्षरी
१	आंतरराष्ट्रीय योग दिवस	२१ जून २०१६ (मंगळवार)	शासनाच्या निर्देशानुसार	राष्ट्रीय सेवा योजना (एन. एस. एस.) व राष्ट्रीय छात्र सेना (एन. सी. सी.)	एन.एस. एस. कार्यक्रमअधिकारी व एनसीसी प्रमुख व विद्यार्थी, प्राध्यापक, कर्मचारी	
२	राजर्षी शाहू महाराज जयंती	२६ जून २०१६ (रविवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी	
३	चसंतराव नाईक जयंती	१ जुलै २०१६ (शुक्रवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	रसायनशास्त्र विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी	
४	लोकमान्य बाळ गंगाधर टिळक जयंती	२३ जुलै २०१६ (शनिवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	भौतिकशास्त्र विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी	
५	साहित्यरत्न अण्णाभाऊ साठे जयंती	१ ऑगस्ट २०१६ (सोमवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	वनस्पतीशास्त्र विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी	
६	क्रंतीसिंह नाना पाटील जयंती	३ ऑगस्ट २०१६ (बुधवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी	
७	सद्भावना दिवस	२० ऑगस्ट २०१६ (शनिवार)	सद्भावना दिनानिमित्ताने सामूहिकपणे सद्भावना प्रतिज्ञा घेणे.	राष्ट्रीय सेवा योजना (एन. एस. एस.)	कार्यक्रमाधिकारी व इतर अधिकारी, कर्मचारी	
८	राष्ट्रीय क्रीडा दिन (मेजर ध्यानचंद्र जयंती)	२९ ऑगस्ट २०१६ (सोमवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	क्रीडा विभाग	शारीरिक क्रीडा संचालक व अधिनस्त कर्मचारी	



९	पंडीत दिन दयाळ उपाध्याय जयंती - अंत्योदय दिवस	२५ सप्टेंबर २०१६ (रविवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	प्राणीशास्त्र विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
१०	महात्मा गांधी जयंती	२ ऑक्टोबर २०१६ (रविवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	आस्थापना विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
११	लाल बहादुर शास्त्री जयंती	३ ऑक्टोबर २०१६ (रविवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	आस्थापना विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
१२	डॉ. ए.पी. जे. अब्दुल कलाम जयंती	१५ ऑक्टोबर २०१६ (शनिवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	मत्स्यशास्त्र विभाग	स्टोअर विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
१३	महर्षी वाल्मीकी जयंती	१६ ऑक्टोबर २०१६ (रविवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	स्टोअर विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
१४	इंदिरा गांधी पुण्यतिथी व राष्ट्रीय संकल्प दिवस	३१ ऑक्टोबर २०१६ (सोमवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	आवक जावक विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
१५	सरदार वल्लभभाई पटेल जयंती व राष्ट्रीय एकता दिवस	३१ ऑक्टोबर २०१६ (सोमवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	आवक जावक विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
१६	पंडीत नेहरु जयंती	१४ नोव्हेंबर २०१६ (सोमवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	वरिष्ठ प्रवेश विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
१७	इंदिरा गांधी जयंती व राष्ट्रीय एकात्मता दिन	१९ नोव्हेंबर २०१६ (शनिवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	राष्ट्रीय छात्र सेवा (एनसीसी)	विभाग प्रमुख व प्राचार्य कक्ष सेवक (श्री सच्यद सादीक)
१८	सविधान दिवस	२६ नोव्हेंबर २०१६ (शनिवार)	सविधान दिवसनिमित्ताने भारतीय सविधानाच्या उद्दीष्टाचे सामूहिक वाचन करणे.	राष्ट्रीय सेवा योजना (एन. एस. एस.)	कार्यक्रमाधिकारी व प्राचार्य कक्ष सेवक (श्री बी. के. देशमुख)



१९	सावित्रीबाई फुले जयंती	३ जानेवारी २०१७ (मंगळवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	महिला सबलीकरण कक्ष	प्रमुख, महिला सबलीकरण कक्ष व इतर सदस्य व प्राचार्य कक्ष सेवक (श्री डी. डी. निर्वळ)
२०	जिजाऊ मांसाहेब जयंती	१२ जानेवारी २०१७ (गुरुवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	संगणकशास्त्र विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
२१	नेताजी सुभाषचंद्र बोस जयंती	२३ जानेवारी २०१७ (सोमवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	इतिहास विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
२२	छत्रपती शिवाजी महाराज जयंती	१९ फेब्रुवारी २०१७ (रविवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	शिष्यवृत्ती विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
२३	मातृभाषा दिन	२१ फेब्रुवारी २०१७ (मंगळवार)	शासनाच्या निर्देशानुसार	मराठी विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
२४	यशवंतराव चव्हाण जयंती	१२ मार्च २०१७ (रविवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	यशवंतराव चव्हाण मुक्ता विद्यापीठ अभ्यासकेंद्र प्रस्तुत महाविद्यालय	केंद्र संयोजक व इतर अधिनस्त कर्मचारी
२५	शहीद दिन	२३ मार्च २०१७ (गुरुवार)	शहीद भगतासिंग, राजगुरु व सुखदेव यांचे प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	सैनिकशास्त्र विभाग	विभाग प्रमुख व प्राचार्य कक्ष सेवक (श्री सय्यद सादीक)
२६	महात्मा ज्योतिबा फुले जयंती	११ एप्रिल २०१७ (मंगळवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	एच. एस. सी. व्हेकेशनल विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
२७	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर जयंती	१४ एप्रिल २०१७ (शुक्रवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	ग्रंथालय विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
२८	महात्मा बसवेंस्वर जयंती	९ मे २०१७ (मंगळवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	विक्री विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी



२९	दहशतवाद व हिंसाचार विरोधी दिवस	२१ मे २०१७ (रविवार)	दहशतवाद व हिंसाचार विरोधी दिनांमितीने दहशतवाद व हिंसाचार विरोधी प्रतिज्ञा घेणे	लेखा विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
३०	अहिल्यादेवी होळकर जयंती	३१ मे २०१७ (बुधवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	वेतन विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी
३१	महाराणा प्रताप जयंती	७ जून २०१७ (बुधवार)	संबंधिताच्या प्रतिमेस पुष्पहार अर्पण करणे	कनिष्ठ प्रवेश विभाग	विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचारी

महत्वाची सूचना :

१. ज्या विभागाकडे जो कार्यक्रम सोपविण्यात आलेला आहे त्या कार्यक्रमाची संपूर्ण पूर्व तयारी (उदा. नोटीस, काढणे, संबंधिताची प्रतिमा, हार, मस्टर तसेच कार्यक्रमाचे फोटो काढणे इत्यादी करण्याची जबाबदारी संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख व अधिनस्त कर्मचा-यांवर राहिल. संबंधिताची प्रतिमा स्टाअर मध्ये उपलब्ध आहे किंवा नाही याची एक दोन दिवस आगोदर खातरजमा करावी.
२. संबंधित कार्यक्रमाची सूचना (नोटीस) कार्यक्रमाच्या एक ते दोन दिवस आगोदर महाविद्यालयाच्या बायोमेट्रीक नोटीस बोर्डवर लावण्यात यावी जेणेकरून कार्यक्रमाविषयी सर्वांना माहिती मिळेल.
३. वरील सर्व कार्यक्रमास महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापक तसेच कर्मचा-यांची उपस्थिती अनिवार्य राहिल.
४. कार्यक्रम साजरा झाल्यानंतर सहया करावयाचे रजिस्टर हे आस्थापना विभागात उपलब्ध असेल. ज्या विभागाकडे कार्यक्रम दिलेला आहे त्यांनी त्या दिवशी संबंधिताकडून रजिस्टर ताब्यात घ्यावे, व कार्यक्रम संपल्यानंतर पूर्ववत आस्थापना विभागात अधीक्षक यांच्याकडे सुपूर्द करावे.
५. वरील सर्व सूचनांची सर्व संबंधितांनी प्राधान्याने नोंद घ्यावी व त्यानुसार कार्यवाही करावी.
६. महाविद्यालयास शासनाच्या वतीने ऐनवेळेस देण्यात येणारे कार्यक्रम आस्थापना विभागातून साजरे करण्यात येतील.
७. वरील कार्यक्रम हे प्राचार्य कक्षासमोर किंवा प्राचार्य यांच्या निदेशानुसार दिलेल्या ठिकाणी संपन्न होतील.

प्राचार्य
Principal

M.S.P.Mandal's

Shri Shivaji College, Parbhani

Dist. Parbhani

प्रतिलिपी: १. मा. विभागीय शिक्षण सहसंचालक उच्च शिक्षण, नोंद विभाग नोंद घ्यावे यांचे माहितीस्तव सविनय सादर.

२. मा. प्रमुख स्थानिक नियामक मंडळ प्रस्तुत महाविद्यालय यांचे माहितीस्तव सविनय सादर.

३. विभाग प्रमुख -----विभाग प्रस्तुत महाविद्यालय यांना योग्य त्या कार्यवाहीस्तव सादर.